

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Жужгесская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Жужгесская СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МОУ «Жужгесская СОШ»  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)  
с учётом мнения Совета родителей  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Жужгесская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ В.П. Шамшурин

**Положение о родительском контроле за организацией питания  
в МОУ «Жужгесская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «Жужгесская СОШ» (далее-Положение) регулирует деятельность родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «Жужгесская СОШ».

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания - это представители родительского комитета.

1.3. Родительский контроль является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Родительский контроль организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ «Жужгесская СОШ».

1.5. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами Управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Родительский контроль создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав входят представители Родительского комитета.

## **2. Задачи родительского контроля.**

Перед родительским контролем стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых (1 раз в месяц) и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты

оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **4. Направления деятельности родительского контроля**

4.1. Родительский контроль содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Родительский контроль контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права родительского контроля**

Родительский контроль имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**Чек-лист  
Проведения мониторинга качества организации питания  
(Родительский контроль)**

Наименование образовательной организации:

---

Дата и время заполнения:

---

Участники проведения мониторинга(ФИО родителей, какой класс представляют):

№	Мероприятие	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Зал приема пищи чистый		
6	Спецодежда у персонала столовой чистая		
7	Журнал бракеража готовой продукции заполнен		
8	Блюда горячие		

---

---

---

---

---

---

